

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1344-2025
Supervisor del Contrato	Johnny Meneses Nieto
Nombre del prestador del servicio	Paola Andrea Beltran Ordoñez
Cedula	1.144.063.893
Valor del contrato:	\$ 18.021.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.402.800
No. Planilla	1072248275
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1072248275
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	5/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.Prestar soporte jurídico, para validar requisitos legales y generar informes e indicadores de gestión del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.</p>	<p>1.1Se validó requisitos legales, formando parte desde el rol jurídico del equipo estructurador del convenio interadministrativo 4162.010.27.1.0009-2025 de los siguientes proyectos de inversión para este periodo: BP- 26005288 “Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali”, BP-26005304 “Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali”.</p> <p>1.2.Se validó requisitos legales, formando parte desde el rol jurídico del equipo estructurador de los procesos de contratación de prestación de servicios 4162.010.32.1.1070-2025, 4162.010.32.1.1070-2025, 4162.010.32.1.1085-2025, 4162.010.32.1.1085-2025, 4162.010.32.1.1085-2025, 4162.010.32.1.1085-2025</p>
<p>2.Brindar soporte jurídico a la Secretaría del Deporte y la recreación, en las situaciones jurídicas y/o administrativas a que haya lugar.</p>	<p>2.1 Brinde soporte jurídico en la revisión de certificaciones contractuales de los contratistas MAYRA ALEJANDRA YAGUE ORDOÑEZ</p>
<p>3. Integrar los equipos de estructuración y evaluación de los procesos de selección desde el rol jurídico en las diferentes modalidades de contratación que le hayan sido asignados, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal, y demás directrices emitidas por el Distrito de Santiago de Cali en temas de contratación.</p>	<p>3.1 Se integra equipo estructurador del proceso 4162.010.32.1.1057-2025 cuyo objeto estimado es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”.</p> <p>3.2 Se integra equipo estructurador de los procesos 4162.010.32.1.1068-2025, 4162.010.32.1.1070-2025, 4162.010.32.1.1081-2025, 4162.010.32.1.1085-2025.</p>
<p>4.Verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos que le sean asignados por el organismo, aplicando las normas legales vigentes de contratación estatal, y demás directrices emitidas por el Distrito de Santiago de Cali en temas de contratación.</p>	<p>4.1 Se verifico documentos y requisitos legales del convenio interadministrativo 4162.010.27.1.0009-2025.</p> <p>4.2 Se verifico documentos y requisitos legales de los contratos: 4162.010.26.1.2003-2025, 4162.010.26.1.2004-2025, 4162.010.26.1.2005-2025, 4162.010.26.1.2007-2025, 4162.010.26.1.2008-2025, 4162.010.26.1.2021-2025, 4162.010.26.1.2030-2025,</p>

<p>5.Realizar la elaboración, revisión y publicación de documentos los documentos y actos administrativos, precontractuales, contractuales y pos contractual a que haya lugar, en la modalidad que corresponda en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, revisando idoneidad y cumplimiento de los requisitos legales.</p> <p>6.Revisar y gestionar el cierre de los contratos que le sean asignados.</p> <p>7. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>4162.010.26.1.2031-2025, 4162.010.26.1.2032-2025, 4162.010.26.1.2033-2025</p> <p>5.1 Se realizó elaboración y revisiones de documentos y actos administrativos precontractuales del convenio interadministrativo 4162.010.27.1.0009-2025.</p> <p>5.2 Se realizó elaboración y revisiones de documentos y actos administrativos precontractuales de los siguientes contratos: 4162.010.26.1.2003-2025, 4162.010.26.1.2004-2025, 4162.010.26.1.2005-2025, 4162.010.26.1.2007-2025, 4162.010.26.1.2008-2025, 4162.010.26.1.2021-2025, 4162.010.26.1.2030-2025, 4162.010.26.1.2031-2025, 4162.010.26.1.2032-2025, 4162.010.26.1.2033-2025</p> <p>6.1 Se realizó revisión y gestión de cierre de contratos de vigencia 2023, en la plataforma SECOPII.</p> <p>7.1 Esta actividad no se realizó durante este periodo</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/11GeSEmilGzwHJNU7yOccoAtdtE1FUxGi?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>27/Junio/2025</p>